



*Kinnitatud õppenõukogu poolt otsusega nr 5
28.08.2026*

Vaimastvere Kooli üldtööplaan 2026/2027 õppeaasta

Vaimastvere Kooli üldtööplaan on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes õppekavast ja õppeaasta üldeesmärkidest. Üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä, kus konkretiseeritakse igas alapunktis kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.



Sisukord

Sissejuhatus	3
Vaimastvere Kooli väärtused	4
2026/2027 õppeaasta eesmärgid.....	4
Tegevusvaldkond: I eestvedamine ja juhtimine	5
Tegevusvaldkond:II personalijuhtimine.....	6
Tegevusvaldkond: III koostöö huvigruppidega.....	7
Tegevusvaldkond:IV ressursside juhtimine	8
Tegevusvaldkond: V õppe- ja kasvatusprotsess	9
Täiendkoolituste kava 2026/2027 õppeaastal	11
Huvitegevuse koordineerimine õppeaastal	



Sissejuhatus

Haridus- ja teadusministri määruse kohaselt on 2026/27 õppeaasta koolivaheajad järgmistel perioodidel:

- 1) I vaheaeg 26. oktoober 2026. a kuni 1. november 2026. a;
- 2) II vaheaeg 21. detsember 2026. a kuni 3. jaanuar 2027. a;
- 3) III vaheaeg 22. veebruar 2027. a kuni 28. veebruar 2027. a;
- 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 12. aprill 2027. a kuni 18. aprill 2027. a;
- 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 9. juuni 2027. a kuni 31. august 2027. a.

Vastavalt Vaimastvere Kooli õppekavale on õppeaasta õppeperiood jaotatud kolmeks õppetrimestriks:

- I trimester (01. september 2026. a kuni 20. november 2026. a);
- II trimester (23. november 2026. a kuni 19. veebruar 2027. a);
- III trimester (1. märts 2027. a kuni 8. juuni 2027. a).

Õppeaastas on vähemalt 175 õppepäeva.



Vaimastvere Kooli väärtused

- **KOOSTÖÖ** – koostöö õpilaste, õpetajate, koolitöötajate ja vanemate vahel, tähtis on iga liikme panus.
- **ETTEVÕTLIKKUS** – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia kasutades omandatud teadmisi ja oskusi; oskus näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest.
- **INDIVIDUAALSUS** – igakülgne tugisüsteemide väljaarendamine, jõudmine iga õpilaseni.
- **AVATUS** – oleme sallivad ja arvestame erinevustega, innustume uutest ideedest ja loome kooli traditsioonid.
- **EESKUJU** – tähtis on anda oma käitumisega igati eeskuju.
- **VÄÄRIKUS** – oleme lugupidavad enda ja teiste vastu.

2026/2027 õppeaasta eesmärgid

1. Õpilaste individuaalsete vajadustega arvestamine ja arengu toetamine õpetajate ja tugispetsialistide süsteemses koostöös.

2. Õpetajad jagavad kolleegidega õpiringides positiivseid õpetamiskogemusi, uusi teadmisi ja oskuseid.



Tegevusvaldkond: I eestvedamine ja juhtimine

Ülesanded:

1. 2026/2027.õ-a. kooli üldtööplaani rakendamine.
2. 2025/2026.õ-a. analüüsi koostamine.
3. 2026/2027.õ-a. kooli üldtööplaani koostamine.
4. Kooli dokumentide koostamine ja täiustamine vastavalt seadusandlusele.
5. Rakendame kõiki põhisuundasid ja tegevusi lasteaiale, õpilaskodule ja koolile.
Direktor, juhtkond, lasteaia ja õpilaskodu esindajad:
6. Analüüsimine ja parendamine igal aastal (arengukavast).

Tegevused	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Vastutaja
Õppenõukogu koosolekud	✓			✓				✓			✓	Direktor
Klassi lõpetamine	✓										✓	Direktor, õppejuht
Põhikooli lõpetamine											✓	Direktor, õppejuht
Täiendav õppetöö	✓										✓	Õppejuht
Iganädalased infominutid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Direktor
Töökavade koostamine	✓	✓										Õpetaja
Üldtööplaani koostamine ja ülevaatamine	✓											Direktor
Õpilaskodu töökoosolekud		✓			✓			✓		✓		Sotsiaalpedagoog
Tugipersonali koosolekud		✓		✓		✓		✓		✓		Sotsiaalpedagoog
Õppeaasta kokkuvõtted	✓										✓	Direktor, õppejuht
Arengukava täitmise aruanne					✓							Direktor, õppejuht
EHIS andmete täitmine	✓											Sekretär, sotsiaalpedagoog
Evakuatsiooniõppuse ettevalmistus ja korraldus		✓	✓							✓		Direktor



ATS kasutuse koolitus ja õppus töötajatele		✓	✓										
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tegevusvaldkond:II personalijuhtimine

Ülesanded:

1. Töölepingute ja ametijuhendite uuendamine.
2. Personali koolitamine.
3. Kooli töötajate tööülesannete tõhustamine.
4. Tunnustussüsteemi kinnitamine.

Tegevused	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Vastutaja
Töölepingute uuendamine.	✓	✓				✓						Direktor
Üleminek elektrooniliselt sõlmitavatele töölepingutele Amphora programmis				✓	✓							Direktor, sekretär-juhiabi
Kooli siseste kordade kehtestamine: töökorralduse reeglid, kooli asjaajamise kord, õpilasesinduse põhimäärus, sisehindamise kord, õpilaste arengu toetamise kord, töötajate arenguveestluse kord, aineühenduste töökord, hädaolukordade lahendamine,		✓	✓	✓	✓	✓						Direktor, sekretär-juhiabi
Töökeskkona spetsialisti määramine, dokumentide korrastamine.		✓										Direktor
Õpetajate koolituste planeerimine	✓	✓					✓					Õppejuht



Personali vajaduse hindamine ja töötajate värbamine	✓	✓					✓			✓		Direktor, õppejuht
Uute töötajate juhendamine, nõustamine, katseaja lõpus arenguvestlus	✓	✓		✓								Direktor, õppejuht
Kooli juhtimisstruktuuri analüüs	✓	✓					✓					Direktor
Arenguvestlused töötajatega							✓	✓				Direktor
Jõulu- ja koolilõpuüritus/koolitus töötajatele					✓						✓	Direktor, huvijuht
Õpetajate päeva korraldus					✓						✓	Direktor, huvijuht

Tegevusvaldkond: III koostöö huvigruppidega

Ülesanded:

1. Koostöö lastevanemate ja hoolekoguga.



2. Koostöö lasteaiarühma ja õpilaste vahel.
3. Lastevanematele pereürituste korraldamine.
4. Koolis toimuva **regulaarne** kajastamine, sealhulgas kooli kodulehe rekonstrueerimine.
5. Tegevuskava koostöoks kogukonna, lapsevanemate ja vilistlastega. (arengukavast; juhtkond, kooli personal, hoolekogu: .)
6. Teeme koostööd valla –ja riigiasutustega, erinevate ettevõtete ja kodanikuühendustega.
Juhtkond: lisaks olemasoleva koostöö tihendamisele on eesmärgiks kaasata igal aastal üks uus koostööpartner.
- 7.

Tegevused	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Vastutaja
Kooli- ja lasteaia lapsevanemate üldkoosolek		✓	✓									Direktor
Lastevanemate klassikoosolekud			✓						✓			Klassijuhataja
Hoolekogu koosolekud		✓			✓			✓			✓	Hoolekogu esimees
Uue õpilasesinduse valimine ja tegevused		✓										Huvijuht
Arvamuse avaldamine eelarveprojektile		✓										Hoolekogu,
Kooli kodulehel koolielu kajastava info uuendamine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sekretär-juhiabi
Arenguvestlused laste ja nende vanematega			✓	✓	✓							Klassijuhataja
Koostöö ettevõtete ja kodanikuühendustega			✓	✓	✓							Direktor

Tegevusvaldkond:IV ressursside juhtimine

Ülesanded:

1. Kooli eelarve täitmine ja seire.



2. Kooli hoone ja vahendite korrashoiu tagamine.
3. Vajalike ressursside kavandamine, tagamine ja säästlik majandamine.
4. Kooli ruumides ja territooriumil ohutu ja turvalise keskkonna loomine.
5. Säästlikkuse ja kokkuhoiu propageerimine õpilaste ja koolitöötajate seas.
6. Füüsilise õpikeskkonna kaasajastamine.
7. Õuesõppe võimaluste parendamine nii, et õpilased ja õpetajad saaksid seda võimalust kasutada aastaringselt.

Tegevused	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Vastutaja
Vajalike ressursside kavandamine	✓	✓										Direktor, majandusjuhataja
Õppekava täitmiseks vajalike vahendite hankimine	✓	✓			✓					✓	✓	Majandusjuhataja
IT vahendite efektiivse kasutamise tagamine			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Haridustehnoloog
Stuudiumi haldamine	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Õppejuht
Säästliku majandamise ja keskkonnahoiu propageerimine, prügi sorteerimine koolihoones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Kõik töötajad

Tegevusvaldkond: V õppe- ja kasvatusprotsess

Ülesanded:

1. Õpilaste juhendamine konkursside, olümpiaadide, ülevaatuste, võistluste jaoks.
2. Koolikohustuse täitmise kontrolli tõhustamine.
3. Väärtushinnangute kujundamine kõigi õppeainete ja tegevuste kaudu.
4. Ainetevahelise koostöö tugevdamine.
5. Õppetundide lõimimine igapäevaeluga: lõimime õppetöösse igapäeva elukorraldust, huvisid ja hobisid. (Arengukavast)



Tegevused	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Vastutaja
Tunniplaani koostamine	✓	✓										Õppejuht
Õpetaja töökavade koostamine		✓		✓			✓					Õppejuht
Kooli päevakava koostamine ja kinnitamine: tunniplaani, ringid, konsultatsioonid		✓			✓			✓				Direktor, õppejuht, sekretär-juhiabi
Õppekirjanduse tellimine	✓	✓	✓	✓							✓	Õpikufondi pidaja
Tugisüsteemide rakendamine ja nõustamine		✓	✓	✓			✓			✓	✓	HEV koordinaator
Koolikohustuse täitmise kontroll		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Klassijuhataja, sotsiaalpedagoog
Pikapäevarühma moodustamine		✓	✓									Õppejuht, Pikapäevarühma õpetajad
Karjäärinõustamine		✓		✓	✓			✓	✓			Klassijuhataja, õppejuht
Tublimate õpilaste tunnustamine				✓				✓			✓	Direktor, õppejuht
Tasemetööde korraldamine		✓	✓						✓	✓		Õppejuht
Loovtööde koordineerimine		✓			✓				✓			Õppejuht
Lõpueksamite korraldamine									✓	✓		Direktor
Õppeaasta avaaktus		✓										Huvijuht
9. klassi lõpuaktus											✓	Huvijuht
Kooli õppe- ja kasvatustöö analüüs	✓										✓	Direktor, õppejuht, sotsiaalpedagoog, HEV KO
Osalemine spordivõistlustel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Huvijuht, liikumisõpetuse õpetaja
Osalemine aineolümpiaadidel, konkurssidel							✓	✓				Õppejuht, aineõpetajad
Aineühenduste moodustamine, töö korraldus	✓		✓								✓	Direktor
Õppekavaväline liikluskasvatuse tegevuste korraldamine	✓										✓	Huvijuht
Huviringide ja huvitöö planeerimine, rakendamine, tulemuslikkuse analüüs	✓										✓	Huvijuht
Liikumakutsuva kooli tegevused	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Huvijuht, liikumisõpetuse õpetaja, õpetajad
Ujumise algõpetus		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			õppejuht



Täiendkoolituste korraldus

Koostame õppekorralduse uuendustest ja õpetaja arengust lähtuva koolituskava. Direktor, õppejuht: väljatöötamine koos aineõpetajatega sept-okt

Osalemine infopäevadel.

Ainsektsoonid, infopäevad

Ti koolitused

Õpetajate kogemusvahetus koolis

Koolituskava eesmärgid:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks meeskonnatööks;
- uute ametialaste teadmiste omandamine;
- õppetöö kvaliteedi parandamine;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Tegevusplaan: huvitegevuse koordineerimine õppeaastal 2026/2027

Traditsioonide jätkamine ja koolielu rikastamine koostöös õpilasesinduse, aineõpetajate, klassijuhatajate ning õpilastega.



Tegevused	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	Vastutaja
Õppeaasta avaaktus		✓										Huvijuht, 9.klass, klassijuhataja
Õpilasesinduse valimine		✓										Huvijuht
Maailmakoristuspäev		✓										Huvijuht, õpilasesindus
Rahvusvähemuste päev		✓										Huvijuht, huviringi juhendaja, õpetaja
Spordinädal		✓										Õpetaja
Mihklipäevala		✓										Huvijuht, klassijuhataja
Vaimse tervise kuu			✓									Psühholoog, huvijuht
Õpetajate päev			✓									Huvijuht, 9.klass, klassijuhataja
Halloween			✓									Huvijuht, õpilasesindus
Perepäev				✓								Huvijuht, õpetajad
Hingedepäev				✓								Huvijuht, õpilasesindus
Mardipäev				✓								Huvijuht, õpilasesindus, õpetaja
Kadripäev				✓								Huvijuht, õpilasesindus, õpetaja
1.-3. advent				✓								Huvijuht, õpilasesindus
Jõulupidu					✓							Huvijuht, 7.klass, klassijuhataja



Sõbrapäev							✓					Huvijuht, õpilasesindus
Vastlapäev							✓					Huvijuht, õpetaja
Vabariigi sünnipäev							✓					Huvijuht, õpetaja
Naistepäev								✓				Huvijuht, õpilasesindus
Emakeelepäev								✓				Õpetaja
Rahvusvaheline õnnepäev								✓				Huvijuht, õpilasesindus
Naljapäev									✓			
Lihavõtted									✓			
Volbriöö									✓			
Kevadpidu										✓		Huvijuht, õpetaja
Tutipidu										✓		Huvijuht, 5. ja 8.klass, klassijuhataja
Lõpuaktused											✓	Huvijuht, 8.klass, klassijuhataja