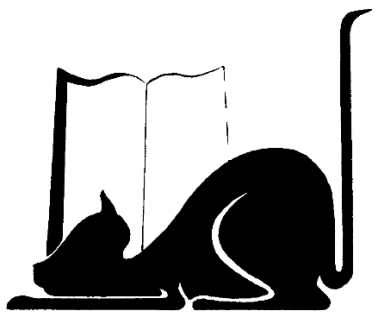




Vaimastvere Kooli

õppekava

Kinnitatud 29.08.2024

Kooskõlastatud:

hoolekogus 28.08.2024

õpilasesinduses 13.06.2024

Õppenõukogus 29.08.2024

Sisukord

1.	Üldsätted	4
2.	Kooli väärtused ja eripära	4
2.1.	Kooli väärtused	4
2.2.	Kooli eripära	5
3.	Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid.....	5
4.	Valdkondadesisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused.....	7
5.	Üldpädevuste kujundamise põhimõtted.....	7
5.1.	Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:	7
5.2.	LÕK õpilaste üldpädevused	8
6.	Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	9
6.1.	Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivat teemat on:.....	10
7.	Kooli õppekorraldus.....	11
7.2.	Õppeainete süvendatud õpetamine valikaine tundide kaudu	13
8.	Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	13
9.	Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti	14
10.	III kooliastmes loovtöö läbiviimine	15
11.	Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise kord	16
	Arenguvestluse läbiviimine.....	16
	Hindamise korraldus	17
	Õppimist toetav hindamine	17
	Kokkuvõttev hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	18
	Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	19
	Käitumise ja hoolsuse hindamine	19
	Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	20
	Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursustkordama jätmise kord	20
	Põhikooli lõpetamine	21
12.	Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	21
13.	Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	23
I	kooliaste.....	23
II	kooliaste	24

III	kooliaste	25
14.	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	25
15.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	26
16.	Kooli õppekava uuendamise ja täitmise kord	26

1. Üldsätted

- 1.1.Vaimastvere Kooli (edaspidi Kool) õppekava on Vaimastvere Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis annab ülevaate kooli väärtustest ja eripärast ning on aluseks koolis toimuvale õppimisele, õpetamisele ja kasvatamisele.
- 1.2.Kooli õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 01.09.2014. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 alusel ning Vabariigi Valitsuse 08.03.2001. a määruse nr 89 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 7 alusel, kooli eripärast, lastevanemate, õpilaste ja koolipidaja soovidest ning materiaalistest ressurssidest.
- 1.3.Kooli õppekava koosneb üldosast ja lisadest. Lisades esitatakse valdkonniti koondatud ainekavad.
- 1.4.Õppekava on väljundipõhine, st et rõhuasetus on õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste/pädevuste omandamisel ja nende hindamisel.
- 1.5.Kooli õppekava terviktekst on kättesaadav kooli veebilehel (www.vaimastverekool.ee) ja paberkandjal õpetajate toas.

2. Kooli väärtused ja eripära

2.1. Kooli väärtused

KOOSTÖÖ – koostöö õpilaste, õpetajate, koolitöötajate ja vanemate vahel, tähtis on iga liikme panus.

ETTEVÕTLIKKUS – suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia kasutades omandatud teadmisi ja oskusi; oskus näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi; seada eesmärged ja neid ellu viia; näidata initsiatiivi ja vastutada tulemuste eest.

INDIVIDUAALSUS – igakülgne tugisüsteemide väljaarendamine, jõudmine iga õpilaseni.

AVATUS – oleme sallivad ja arvestame erinevustega, innustume uutest ideedest ja loome kooli traditsioonid.

EESKUJU – tähtis on anda oma käitumisega igati eeskuju.

VÄÄRIKUS – oleme lugupidavad enda ja teiste vastu.

2.2. Kooli eripära

Kool on lapsesõbralik õpilaskoduga kool, kus inimlikus, hoolivas ja turvalises keskkonnas on loodud lastele igakülgset arenguvõimalused. Kool on väiksemate klassikoosseisudega maakool, kuhu tuleb õpilasi erinevatest Eesti paikadest.

Kool asub looduskaunis kohas Endla looduskaitseala läheduses, mis annab head eeldused liikumiseks, loodust hoidva ja oma tervist edendava hoiaku kujunemiseks. Looduskaitseala annab võimalusi läbivate teemade ja üldpädevuste arendamiseks lõimitult kõigis õppeainetes.

Liikuma kutsuv kool – alates 2020. aastast. Kool toetab koolipere liikumist aktiivsete ainetundide, vahetundide, koolitee ja kehalise kasvatus kaudu. Liikumist ja kehalist aktiivsust soodustavad võimla, kooliõu ja park ning staadion.

Kool kuulub Ettevõtliku Kooli võrgustikku ja arendame ettevõtlikku hoiakut nii õpilastes kui õpetajates.

Koolil on oma **laul**. Laulu sõnad ja muusika on kirjutanud Marika (Pärn) Andre. Kooli laulu lauldakse pidulikel sündmustel.

Kooli logo idee teostas kooli direktor Väino Ling. Logol on kujutatud raamatut lugev kass, kes sümboliseerib, et kooliharidust on antud Vaimastveres mitu põlvkonda.

3. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid

Kooli eesmärk on võimaldada koolis ja õpilaskodus lastele mitmekülgset ja järjepidevat vaimset, kehalist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, mille tulemusel kujuneb lapsel terviklik ja positiivne minapilt, ümbritseva keskkonna mõistmine, eetiline käitumine, tööharjumused, kehaline aktiivsus ja arusaam oma tervise hoidmise tähtsusest ning kujunevad mängu-, õpi-, sotsiaalsed ja enesejuhtimise oskused.

Kooli lõpetades on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused. Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 esitatud üldpädevuste, põhikooli riikliku õppekavas § 7, § 9 ja § 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava valdkonnapädevuste kujundamine.

Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut.

Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

Koolis on loodud õpilastele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja

tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Õpilastele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine.

Õppe- ja kasvatuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust õppetundides ja väljaspool tunde õppimist toetava hindamise, erinevate õppemeetodite ja –materjalide kasutamisega, täiendava tööga erineva võimekusega õpilastele (nt huviringid). Õpilaste individuaalset arengut toetatakse koostöös lapsevanematega arenguestluste läbiviimise kaudu.

Lihtsustatud õppe- kasvatuseesmärgid (edaspidi LÕK)

Lihtsustatud õppe sihiseade lähtub põhikooli riikliku õppekava üldosa §-s 3 sätestatust, arvestades seejuures lihtsustatud õppel õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi.

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.

Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikest 7 koostatakse igale lihtsustatud õppe õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevastteabest.

Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise

õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.

Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust.

Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.

Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidevkoostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanematekoostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

4. Valdkondadesised ja-ülesed lõiminguvõimalused

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse, õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus kooli üldtööplaanis.

Lõiming väljendub õpetaja töö planeerimisel õppetegevustena. Tegevusteks võivad olla klassi- ja õuesõppetunnid, väljasõidud, projektide kavandamine ja teostamine, probleemide lahendamine, uurimine, küsimuste esitamine ja neile vastuste leidmine.

Lõimingu viisi valikul on õpetaja vaba ning valik sõltub sellest, mida tahetakse lõimimisega saavutada: kas luua seoseid üksikute õpitulemuste vahel, ainevaldkondade sees ja ainevaldkondade vahel või soovitakse lõiminguga saavutada kooliastme pädevusi, üldpädevusi või valdkonnapädevusi.

Lapsevanemad on õppeprotsessi kaasatud avatud tundide, karjääriõpetuse, ettevõtlusõpetuse, huvitegevuse ning ürituste planeerimise ja läbiviimise kaudu.

5. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Kooli õppekava tähenduses on pädevus asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagabsuutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas tulemuslikult toimida. Pädevused jagunevad üld-, valdkonna- ja õppeainepädevusteks.

Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.

5.1. Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid;

sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonnademokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvaste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel;

enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme;

õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi;

suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeletes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt;

ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata

algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuv asjaolus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

5.2. LÕK õpilaste üldpädevused

Lihtsustatud õppes käsitatakse pädevust kui võimetekohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Lihtsustatud õppes eristatakse üldpädevusi ja arenguperioodidel taotletavaid pädevusi. Pädevuste kujundamist kirjeldatakse kooli õppekavas.

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ning tugispetsialistid omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Lihtsustatud õppes taotletavad üldpädevused on kohandatud lähtuvalt riikliku õppekava § 4 punktist 4.

Õpilastel kujundatavad üldpädevused on:

kultuuri- ja väärtuspädevus – tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb jaaustab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;

sotsiaalne ja kodanikupädevus – on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;

eneseääratluspädevus – mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;

õpipädevus – õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;

suhtluspädevus – suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;

matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus – lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi-oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;

ettevõtlikkuspädevus – on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;

digipädevus – orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraalil- ja väärtuspõhimõtteid.

Lihtsustatud õppe puhul tuleb arvestada õpilaste arenguperioode, mis jagunevad järgmiselt: 1.–2. kl, 3.–5. kl, 6.–7. kl, 8.–9. kl. Selline jaotus, mis ei ühti kooliastmetega, tuleneb õpilaste arengu seaduspärasustest – muutustest õppijate kognitiivses arengus ning kõne ja isiksuse arengus. Eri arenguperioodidel taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ning õpitulemuste kaudu.

Lihtsustatud õppe puhul esitatakse õpitulemused ainekavades kooliastmeti ja klassiti. Õpitulemuste esitamine klassiti toetab õppe planeerimist vastavalt õpilasepotentsiaalsele arenguvallale ning võimaldab seada õpilasele jõukohaseid õppe-eesmärgid.

6. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Õppekava läbivate teemade aluseks on põhikooli riikliku õppekava § 14 läbivate teemade kirjeldused lisas 14. Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingu ja keskkonnakorraldusel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

õppekeskkonna korralduses – kooli väimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel

arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgid;

aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;

valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi; läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna;

korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

6.1. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on:

elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;

keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;

kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;

teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgid ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;

tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;

tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;

väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

7. Kooli õppekorraldus

Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeaasta koosneb 35 nädalast (kokku 175 koolipäeva) ning jaguneb kolmeks trimestriks. Lõpuklassis on kokku vähemalt 185 õppepäeva (sh lõpueksamite toimumise periood).

Õppeaastas on viis koolivaheaega. Õpilasi hinnatakse kõikides õppeainetes kokkuvõtvalt trimestrite kaupa.

Õppetund kestab 45 minutit ja vaheldub vahetunniga. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui õpetaja (näiteks individuaaltund, projektitöö, õppekäik, e-õpe). Tundide ja vahetundide ajad on välja toodud kooli kodulehel.

1.-6. klassis on õpilastel päevakavas pikapäevarühma tunnid. Pikapäeva rühmad moodustatakse lapsevanema avalduse alusel igaks õppeaastaks.

Koolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 3. klassist, B- võõrkeelena õpetatakse vene keelt ja saksa keelt 6. klassist. B-keele rühma avamine sõltub lapsevanema soovist ja õpilaste arvust ning otsustatakse eelneva õppeaasta õppeperioodi lõpus.

7.1. Tunnijaotusplaanid õppeaineti ja klassiti

7.1. Tunnijaotusplaanid õppeaineti ja klassiti

Tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Õppeaine	1. kl	2. kl	3. kl	I	4. kl	5. kl	6. kl	II	7. kl	8. kl	9. kl	III	Kokku
Eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6	36
Kirjandus				-		2	2	4	2	2	2	6	10
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
B-võõrkeel				-			3	3	3	3	3	9	12
Matemaatika	3	3	4	10	4	4	5	13	5	4	4	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia				-				-	2	1	2	5	5
Bioloogia				-				-	1	2	2	5	5
Keemia				-				-		2	2	4	4
Füüsika				-				-		2	2	4	4
Ajalugu				-		1	2	3	2	2	2	6	9
Inimeseõpetus		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ühiskonnaõpetus				-			1	1			2	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	6
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9				-				-	9
Kunst				-	1	1	1	3	1	1	1	3	6
Tehnoloogia				-	1	2	2	5	2	2	1	5	10
Liikumisõpetus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
Kokku	18	19	23	60	21	23	29	73	29	30	31	90	223
Kooli valikõppeained	1. kl	2. kl	3. kl	I	4. kl	5. kl	6. kl	II	7. kl	8. kl	9. kl	III	Kokku
Liikuv eesti keel		1	1	2		1		1				-	3

Liikuv matemaatika	1	1		2	1	1		2			1	1	5
Liikuv loodusõpetus		1		1	1			1				-	2
A-võõrkeel (inglise)				-	1	1		2				-	2
Informaatika	1	1	1	3	1	1	1	3				-	6
Kirjandiõpetus				-				-		1		1	1
Ettevõtlusõpetus				-		1		1	1			1	1
Karjääriõpetus				-				-		1		1	1
Kokku	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245
Lubatud maksimaalne koormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

LÕK klasside tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti

Õppeaine	1. kl	2. kl	3. kl	I	4. kl	5. kl	6. kl	II	7. kl	8. kl	9. kl	III	Kokku
Eesti keel	7	9	8	24	8	7	6	21	6	6	6	18	63
A-võõrkeel (inglise)	-	-	-	-	-	2	2	4	2	2	2	6	10
Matemaatika	5	5	5	15	5	5	5	15	4	5	5	14	44
Loodusõpetus	1	1	2	4	2	2	4	8	4	4	4	12	24
Ajalugu	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	1	5	6
Inimeseõpetus	1	1	1	3	2	2	2	6	2	2	1	5	14
Muusikaõpetus	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	9
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Kunst	-	-	-	-	1	1	1	3	1	1	1	3	6
Tööõpetus	-	-	-	-	2	4	4	10	4	5	7	16	26
Liikumisõpetus	2	3	3	8	2	2	2	6	2	2	2	6	20
Kokku	20	23	23	66	23	26	28	78	28	30	30	88	231
Kooli valikõppeained	1. kl	2. kl	3. kl	I	4. kl	5. kl	6. kl	II	7. kl	8. kl	9. kl	III	Kokku
Liikuv eesti keel	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Liikuv matemaatika	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Liikuv loodusõpetus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-võõrkeel (inglise)	-	-	-	-	1	-	1	2	1	-	1	2	4
Informaatika	-	-	-	-	1	1	1	2	-	-	-	-	3
Kirjandiõpetus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Ettevõtlusõpetus	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	1	2
Karjääriõpetus	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Kokku	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245
Lubatud maksimaalne koormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

7.2. Õppeainete süvendatud õpetamine valikaine tundide kaudu

Kool kasutab vaba tunniressurssi järgmiselt:

Liikuv eesti keel (3 tundi). Eesti keele õppimisest oleneb kogu edu õppetöös, sest koolis võivad õppida eesti keelest erineva kodukeelega lapsed. Selleks, et eesti keele õppimist toetada, on koolis muukeelsete õpilaste eesti keele õpe jagatud rühmadesse. Eesti keele õppimise mitmekesistamiseks kasutatakse erinevaid õppimise viise, sh õues õppimise võimalusi.

Liikuv matemaatika (3 tundi). Matemaatika on teisi ainevaldkondi toetav ja lõimiv õppeaine eesmärgiga tõsta õpilastes huvi selle aine vastu. Matemaatika õppimise mitmekesistamiseks kasutatakse erinevaid õppimise viise, sh õues õppimise võimalusi.

Liikuv loodusõpetus (2 tundi). Loodusõpetuse õpetamine loob tervikpildi maailmast ja arendab õpilase mõtlemis- ja analüüsivõimet. Loodusõpetuse mahtu on suurendatud, et pöörata enam tähelepanu oma kodukoha loodusele ja selle eripärale. Meie kooli väliskeskkond toetab kõigiti loodusõpetuse õpetamist ning õppekäike kooli ümbruses looduse uurimiseks.

A-võõrkeel (2 tundi). Kooli õppima asunud õpilased on eelmises koolis õppinud võõrkeelt erinevas mahus ja tasemel. Õppe tõhustamiseks ja mitmekesistamiseks.

Informaatika (4 tundi). Arendame õpilastes digipädevust ja loome eelduse elukestvaks õppeks. Informaatika suunab õpilasi sisukamalt kasutama kommunikatsiooni- ja infovahendeid ja neid rakendama õpikeskkonna kujundamisel. Informaatikatunnid valmistavad õpilasi ette ka loovtööde koostamiseks, eksamiteks ja tasemetöödeks. Informaatikaga alustame 1. klassist.

Karjääriõpetus (1 tund). Valmistame õpilasi ette elukestvaks õppeks ja kujundame enesemääratluspädevust, et õpilane oskaks mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; leida lahendusi oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvatele ning inimsuhetes tekkivatele probleemidele, analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi.

Ettevõtlusõpetus (1 tund). Avardame õpilaste maailmapilti ja anname võimaluse omandada põhiteadmised majandusest, rahatarkusest, ettevõtlusest ja töömaailmast. Õpilane saab täiendada enesejuhtimise, sotsiaalsete olukordade lahendamise, loova mõtlemise ja ettevõtluskeskkonnas tegutsemise oskuseid, mis tulevikus mis aitavad muuta ideed tegudeks.

Ettevõtlusõpetus on tihedalt lõimitud matemaatika, geograafia ja ajaloo õppega ning toetab ühiskonna- ja inimeseõpetuse õppimist, karjääriõpet ja elukutsevalikut

Erinevates õppeainetes võib vajaduse ning võimaluse korral jagada klassi õppetöö läbiviimiseks rühmadeks. Rühmatundide korraldamise kavandab aineõpetaja koostöös teiste õpetajatega.

I kooliastmes on kunst ja tööõpetus lõimitud aiena 3 tundi nädalas.

Liitklassis (1.+3. klass ja 2. + 4. klass) õpetatakse enamik aineid.

8. Õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoollised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord” § 4.

Õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viiakse läbi projekte.

Arvestades õpilase individuaalsust, kasutatakse ainetundides diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutusastmega õppida. Tundides kasutatakse nüüdisaegset ja mitmekesist õppemethodikat, -viise ja -vahendeid.

Õpet korraldatakse ka väljaspool kooliruumi (kooliõues, looduses, muuseumides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

Projekti-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajaliku aja kavandab õpetaja oma tööd planeerides.

Vähemalt kord trimestris toimub e-õppepäev, mil õpilased lahendavad internetipõhiseid aineülesandeid kodus.

Koolis on õpilase individuaalse arengu tagamiseks loodud õppekava täitmist toetavad huvialaringid. Huvialaringide töö põhieesmärgiks on aidata kaasa õpilaste mitmekülgsele arengule. See on arendada õpilastes muusikalisi, keelealaseid, sportlikke, käelisi, robotika ja arvutialaseid oskuseid ning toetada esinemisoskuse ja julguse arendamist. Samas on huvialaringide ülesandeks sisustada õpilaste vaba aega ja pakkuda enesetäiendamise võimalusi.

Huvialaringid täiendavad klassiväliseid töid. Ringi tegevuse väljundiks on esindada kooli erinevatel võistlustel, kontsertidel ja konkurssidel. Samuti võimaldab huvialaringide tegevus õpilastel kaasa lüüa klassivälise töö korraldamisel.

Õppekava täitmiseks tehakse koostööd erinevate partneritega – nii koolisisest kui ka väljaspool kooli. Kooli koostööpartneriteks on Vaimastvere Noortekeskus ja Vaimastvere Raamatukogu. Koostööd tehakse Endla looduskaitsealaga (Riigimetsa Majandamise Keskusega (RMK) ja osaletakse Maailmakoristuspäeval. Õuesõppe tunnid toimuvad kooli looduskaitsealuses pargis või Endla looduskaitsealal ja kauaaegne koostöö on Jõgevamaa Spordiliiduga Kalju.

Õppepäevad toimuvad koostöös Päästeameti, Politsei jt koostööpartneritega.

Ülekoollised traditsioonilised üritused mitmekesistavad õppekeskkonda, toetavad üldpädevuste kujunemist ning läbivate teemade omandamist.

Kool toetab igati projektides, olümpiaadidel, konkurssidel jm õpilase enesearendamise ja ühtlasi kooli esindamisega seotud tegevust ning osutab igakülgset kaasabi vastavalt võimalustele ja vajadustele. Projektid kavandatakse üldjuhul enne õppeaasta algust või vastavalt projektide avalikustamisele õppeaasta kestel.

Projekte võivad algatada ka õpilasesindus ja kooli hoolekogu.

Koolidevahelistes projektides osalemisel keskendub kool õpilastes väärtuspädevuste, sotsiaalsete pädevuste, õpipädevuste, suhtluspädevuste ja ettevõtlikkuspädevuste arendamisele.

9. Liikluskasvatuse teemad kooliastmeti

Vastavalt „Liiklusseadusele“ on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumastteisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;

teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut jaohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele“ § 4 lg 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“, milles § 5 lg 3-5 on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

Lasteasutuses ja põhikooli esimeses astmes (1.–3. klass) on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast.

Põhikooli teises (4.–6. klass) ja kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Neid olukordi kirjeldatakse erinevates tundides vastavalt teemale ja vajadusele.

Vabariigi Valitsuse 20.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 tulenevalt on kooli õppekavas määratletud liikluskasvatuse üldised teemad ja nende käsitlemise ulatus. Liikluskasvatuse läbiviimisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Liikluskasvatus koolis toimub kooli õppekava ja üldtööplaani alusel. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti ja klassiti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riiklikuõppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“.

Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

10.III kooliastmes loovtöö läbiviimine

Loovtöö sooritatakse III kooliastmes. Õppeaine, kus õpilane loovtöö sooritab, valib õpilane õpetajate poolt pakutud teemade hulgast. Valitud teema ja õppeaine kooskõlastab õpilane aineõpetajaga ja teatab selle klassijuhatajale hiljemalt esimese koolivaheaja alguseks. Klassijuhataja esitab õpilaste valikud kooli direktorile.

Loovtöö eesmärk on anda õpilastele iseseisva töö kogemusi, oskusi tööd planeerida ja nõuetekohaselt vormistada. Loovtööd kaitseb õpilane direktori käskkirjaga selleks moodustatud komisjoni ees, kus ta esitab tööst kokkuvõtte ja vastab küsimustele töö kohta. Loovtööd hinnatakse 8. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hindamisjuhendis sätestatud hindamise eesmärkidest lähtuvalt. Töö koostatakse juhendi alusel, mis asub kooli kodulehel.

Loovtöö kaitsmine toimub üldjuhul hiljemalt aprillis. Komisjonid, kaitsmise toimumise täpse aja määrab direktor oma käskkirjaga vähemalt kaks nädalat enne loovtöö kaitsmist. Loovtöö koostamisel juhendab õpilast vastava aine õpetaja või klassijuhataja. Õpilane võib teha koostööd ja saada abi teistelt kooli töötajatelt.

Mitterahuldava hinde korral antakse õpilasele võimalus veel enneõppeperioodi lõppu oma tööd parandada ja komisjoni ees uuesti kaitsta.

11.Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise kord

Õpilaste arengu ja õppimise toetamine

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.

Lapse individuaalsuse toetamise põhimõtted:

- erinevate vajaduste võimalikult varajane märkamine;
- lapse erivajaduste määratlemisel kohene tugiteenuste rakendamine;
- lapse vajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
- lapse ja perekonna kaasamine arendus/õpetustegevusse, sh nõustamine,
- juhendamine (sh arenguvestlused),
- spetsialistide kaasamine arendus-/õpetustegevusse,
- koostöö koolipidajaga.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde konsultatsiooni tundidena.

Arenguvestluse läbiviimine

Vaimastvere Koolis on sätestatud õpilastega arenguvestluse läbiviimise kord, mille leiab kooli kodulehelt. Korraga on võimalik tutvuda ka koolis

Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja arenguvestluse, millessevajadusel kaasatakse ka aineõpetajad ja/või sotsiaalpedagoog ja/või kooli juhtkond.

Arenguvestlus on õpetaja, õpilase ja lapsevanema vaheline usalduslik arutelu, mille käigus tehakse koostööd lapse arendamiseks. Arenguvestlus loob klassijuhatajale võimalused süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga ning annab võimaluse keskenduda õpilase individuaalsele arengule ja selle toetamisele. Leitakse parimad võimalused lapse arenguks soodsate tingimuste loomiseks ning kasutatakse maksimaalselt ära lapse arengupotentsiaal. Ennetatakse võimalikke õppimis- ja käitumisraskusi ning rõhutatakse koolipoolset positiivset hoiakut ja igakülgset abi õpilasele. Arenguvestluse põhjal korrigeerib õpilane oma arengu eesmärgid.

Õpilastega läbiviidava arenguvestluse eesmärgid on:

- õpilase järjepideva enesehindamise arendamine;
- oma õppetöö jälgimine ja seatud eesmärkide täitmise eest vastutamine;
- oma õppetöö analüüsimine ja saavutuste analüüsimine õppeaineti;
- valikute tegemise võimalused edasisel haridusteel;
- info andmine lapse toimetuleku kohta koolis;
- praktiliste koostöövõimaluste leidmine lapse arendamisel.

Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas vastavalt klassijuhataja ja lapsevanema eelnevale kokkuleppele. Vajadusel või raskuste ilmnemisel võib arenguvestlusi korraldada ka sagedamini ja siis määratakse ka lühemad arenguperioodid.

Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub erakorraline arenguestlus õpilasega kuue kuu möödudes. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasikõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

Arenguestluse valmistab ette ja viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal. Arenguestluse läbiviimise kuupäeva lepib personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja.

Hindamise korraldus

Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“.

Hindamise eesmärgid:

- toetada õpilase arengut;
 - anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
 - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee
 - valikul;
 - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.

Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Õpilastel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest (mida hinnatakse, kuidas hindamine toimub, st mida peab õpilane olema suuteline tegema, hindamise kriteeriumid) ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast trimestri algul.

Kontrollitavate ülesannete täitmine on kõikidele õpilastele kohustuslik.

Õppimist toetav hindamine

Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse jasuunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õpilast toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärgide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid

õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärkeseada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

I kooliastmes kasutatakse nii suulist kui ka kirjalikku õppimist toetavat hindamist. Koostatav sõnaline hinnang väljendab, millises osas on õpilane vajalikud tulemused saavutanud, millises osas on õpilasel vajakajäämisi, kuidas saavutatu seondub õpilase varasemate õpitulemuste ning tema võimete ja vajadustega.

II ja III kooliastmes kasutatakse suulist või kirjalikku õppimist toetavat hindamist ning numbrilist hindamist.

Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

Kokkuvõttev hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis.

9. klassini on eesti keel ja kirjandus eraldi õppeained ning mõlemat ainet hinnatakse eraldi trimestri ja kokkuvõtvate hindegaga.

Hindeline hindamine

hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatikaõpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatikaõpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatikaõpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasiõppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse riiklikest

nõuetest, kui õpetaja ei ole andnud teada teisiti.

Hinne „5“ 90-100%

Hinne „4“ 75-89%

Hinne „3“ 50-74%

Hinne „2“ 20-49%

Hinne „1“ 0-19%

Kui õppeaasta keskel on õppeaine trimestrihinne jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“, „puudulik“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või kellele on antud samaväärnesõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks, mis toetab õpilase soovi õppida ja püüelda paremate õpitulemuste poole, seetõttu ei esitata üldjuhul õpilasele järelevastamiseks ajalisi piiranguid ja saadud hinne lisatakse eelnevale hindele juhul, kui see on eelnevast hindest parem.

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selletulemust on hinnatud hindegas „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks käimasoleva trimestri jooksul, soovitatavalt esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui nädal aega enne trimestri hinnete väljapanemist, eelneval kokkuleppel õpetajaga.

Koolist puudunud õpilane täidab ainekavas planeeritud olulise õpiülesande õpetajagakkokkulepitud ajal. Järelevastamisel või järeltöö sooritamisel saadud hinne kantakse Stuudiumisse.

Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooniajal.

Kui töö käigus tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selletulemust hinnata hindegas „nõrk“. Järelevastamise ja konsultatsiooniajad on määratud õpetaja poolt ja kajastuvad kooli kodulehel.

Kui õpilane puudus ega tule õpetajaga kokku lepitud ajal ilma mõjuva põhjuseta õpiülesannet järele vastama, on hindegas „nõrk“.

Käitumise ja hoolsuse hindamine

Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta kolm korda õppeaasta jooksul Stuudiumi kaudu.

Õpilane seab endale käitumises ja hoolsuses eesmärgid, hindab ennast ise selle alusel ning saab tagasisidet klassijuhatajalt.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja

kõlblusnormide järgimine koolis.

Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase järjekindlus õppeülesannete täitmisel, kohusetundlikkus ja töökus, aga ka kooliasjade korrashoid ja kaasas kandmine.

Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses ja vajadusel täiendavalt õppeaasta jooksul.

Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Hinde või sõnalise hinnanguga mittenõustuv õpilane või tema vanem pöördub esmajärjekorras hinde pannud õpetaja poole, kes selgitab hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendab hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

Kui kompromissi ei saavutata, on õpilasel ja lapsevanemal õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist esitades direktorile kirjaliku taotluse koos põhjendusega.

Kooli direktor teeb otsuse kaasates aineõpetaja, klassijuhataja ja/või õppealajuhataja ning teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Kui osapooled (õpilane, vanem) ei ole otsusega nõus, võib ta pöörduda vaidega kooli õppe- ja kasvatustegevuse üleriiklikku või teenistuslikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

Õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise kord

1.-3. kooliastmes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu.

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“, „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid kedagi jäeti klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahe õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning koolipoolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib keelekümbelusklassis või kes asus eesti õppekeelega koolis või klassis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.

12.Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Haridusliku erivajadusega õpilase (edaspidi HEV-õpilane) õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt HEV-õpilane õpib üldjuhul kooli tavaklassis.

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted:

- erivajaduste (sh andekuse) võimalikult varajane märkamine;
- erivajaduste määratlemisel kohene tugiteenuste rakendamine;
- erivajadustest lähtuvalt soodsa arengukeskkonna loomine;
- lapse ja perekonna kaasamine arendus/õpetustegevusse, sh nõustamine, juhendamine (sharenguestlused) jm;
- spetsialistide kaasamine arendus-/õpetustegevusse, s.o meeskonna- ja võrgustikutöö korraldamine.

Kooli tugisüsteemi moodustavad õpetajad ja tugispetsialistid. Koolis töötavad tugispetsialistid: HEV-koordineerija, eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog.

Hariduslike erivajadustega õpilaste tööd koordineerib koolis HEV-koordineerija.

HEV-koordineerija toetab ja juhendab õpetajaid hariduslike erivajaduste väljaselgitamisel ning teeb ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Õpilase hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi pedagoogilist hindamist ja õpilase käitumise vaatlust. Saadud teave koondatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Vajadusel soovitatakse lapsevanemale õpilase psühholoogilist hindamist või meditsiinilisi uuringuid väljaspool kooli.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused ning nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardis. Igale HEV-õpilasele avab HEV-koordineerija individuaalse arengu jälgimise kaardi.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis, õppekeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, siis koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb andekusest, tagab kool talle individuaalse õppekava rakendamise ja vajadusel täiendava juhendamise aineõpetaja poolt, võimalusel teiste vastava valdkonna spetsialistide haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Kooli pakutavate tugiteenuste rakendamise eesmärk on võimalikult varajane haridusliku erivajaduse märkamine ja püüd ennetada õpi-, käitumis- ja suhtlemisprobleeme.

Tugiteenused on suunatud õpiraskustega, käitumisprobleemidega, tervisehäiretega, pikemaajaliselt õpikeskkonnast eemal viibivatele, koolikohustust mittetäitvatele, kooli õppekeelt ebapiisavalt valdavatele ja andekatele õpilastele.

Tugiteenused direktori või tema volitatud koolitöötaja otsusega:

- õpiabirühmad ajutiste õpiraskustega õpilastele;
- õpilase vastuvõtmine õpiabirühma;
- individuaalse õppekava (IÕK) rakendamine.

IÕK on hariduslike erivajadustega õpilase jaoks koostatud õppekava, mis loob õpilasele tingimused võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks. IÕK-s määratakse vastavalt vajadusele kooli õppekavaga võrreldes kõrgendatud või vähendatud nõuded õppesisule ja õpitulemustele ühes või mitmes aines. IÕK lähtub kooli õppekavast, ainekavadest ja hindamisjuhendist. IÕK koostamise korra koolis kiidab heaks kooli õppenõukogu ja kinnitab direktor käskkirjaga, vajalik lapsevanema nõusolek.

Tugiteenused nõustamiskomisjoni otsusest või rehabilitatsiooniplaanist lähtuvalt:

- lihtsustatud õppekava rakendamine tavaklassis
- terviseseisundist tuleneva koduõppe rakendamine. HEV-õpilaste klasside moodustamine:
- lihtsustatud õppel olevatele õpilastele;

- väikeklassid autismi spektri häiretega ning aktiivsuse- ja tähelepanuhäiretega õpilastele;
- tundeelu- ja käitumisraskustega õpilastele;
- liitpuuetega õpilastele;
- vajadusel ühele õpilasele keskendatud õpe.

HEV-õpilaste õppe korraldamisel lähtub kool dokumendist „Õpilase arengu toetamise ja tugisüsteemide rakendamise kord Vaimastvere Koolis“. Vastav kord on kehtestatud direktori käskkirjaga ja on avaldatud kooli kodulehel.

13. Karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Kool korraldab õpilaste teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemine lepitakse kokkuõpetajate koostöös.

8.-9. klassi õpilaste üheks valikaineks on karjääriõpetus, mille raames toimuvad õppekäigud ja töövarjupäev.

Karjääriteenust osutab Eesti Töötukassa karjäärispetsialist koostöös karjääriõpetuse õpetaja, klassijuhatajate ning aineõpetajatega.

Karjäärinõustamisel:

- selgitatakse enda vajadusi ja eesmärke;
- hinnatakse enda olemasolevaid ja edasiarendamist vajavaid teadmisi ja oskusi;
- täpsustatakse töö- ja õppesooove;
- arutatakse kutse- õppe- ja töövaliku otsuste tegemist;
- hinnatakse oma kutsesobivust ja isiksuse omadusi;
- saadakse teavet tööturul toimuvast, õppimisvõimalustest, elukutsetele esitatavatest nõuetest ja tööotsimise allikatest;
- kavandatakse edaspidiseid tegevusi.

Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana ainetundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja spetsiaalsetes loengutes.

Karjääriõpetus läbiva teemana õppekavas:

Elukestva õppe ja karjääri planeerimisega õppetöös taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Õpilast suunatakse teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning kutseplaanide konkreetsemaks muutmisele; arendatakse tema õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisioskusi ning teabega ümberkäimise oskusi.

Ainetundides arendatakse oskust seada endale eesmärke ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt; kujundatakse õpilase valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tutvustatakse haridus- ja koolitusvõimalusi. Valikainetes ja ringitundides tutvuvad õpilased erinevate ametite ja elukutsetega, töösuhteid reguleerivate õigusaktidega ning kodukoha majanduskeskkonnaga.

I kooliaste

Läbiva teema käsitlemine I kooliastmes aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpiharjumuste ja -oskuste omandamist. Keskendutakse püsivuse, iseseisvuse,

korra hoidmises ja vastutustunde arendamisele. Õpilane saab õppetegevuse käigus esmased koostööoskused klassikaaslastega, õpib teistega arvestama ning end paremini tundma.

Esimeses kooliastmes õpetatakse lastele nende eest lähtuvalt probleemide lahendamise oskusi ning teadmisi sellest, et vajadusel tuleb küsida täiskasvanu abi.

Õpilane õpib baasoskusi igapäevaseks koolieluks – ta õpib oma tegevuse eesmärgistamist ja seatud eesmärkide täitmist, võtab vastutuse oma kooliasjade ja õppevahendite kaasas kandmise ning korrashoiu eest, jõuab õigeaegselt tundi, arvestab kaasõpilastega. Mänguliste tegevuste abil aidatakse õpilasel kujundada ning õppida tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma, tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust. Tundides toimuvad vestlused teemal „Minu lemmiktegevused“,

„Kelleks tahan saada“ jne. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust ning omavahelisi seoseid. Sõltuvalt tunniteemast räägitakse ainetundides ka töö tähtsusest ning erinevatest ametitest. Õpilane teab oma vanemate ameteid ja oskab neid kirjeldada. Võimalusel korraldatakse õppekäike Alutaguse vallas olevatesse ettevõtetesse või õpilase vanema töökohta.

Kord aastas korraldab kool laada, kus õpilased saavad kaubelda enda valmistatud (vanema toetusel tehtud) käsitöö esemete ning küpsetistega, see ettevõtmine toetab õpilaste ettevõtlikust ja annab reaalse kogemuse kauplemiseks ettevalmistamisel ning kauplemisel.

Kool toetab õpilase huvitegevuse arendamist pärast kooli, pakkudes võimalust osaleda tasuta huviringides.

II kooliaste

Läbiva teema käsitlemine II kooliastmes keskendub õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele, oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Tähelepanu all on üksteise suhtes tähelepanelikkuse, hoolivuse, austuse arendamine ning kaasõpilaste/kooli töötajatega arvestamise oskus. Arendatakse koostöö oskust, niisamuti oma tegevuse eesmärgistamist, eesmärkide täitmise nimel süsteemset töötamist ning vastutusevõtmise oskust. Selleks on õpilasel võimalus osaleda koolis toimuvate ettevõtmiste planeerimisel, korraldamisel ja läbiviimisel. Õpilane arendab oma tugevaid ja nõrku külgi ning seostab neid erinevatel kutsealadel töötamise eeldustega. Õpilasele tutvustatakse erinevaid elukutseid ja töid ning nende seost inimeste individuaalsete eeldustega ja huvidega. Ainetundides räägitakse selle aine või valdkonna silmapaistvatest esindajatest ja isikuomadustest, mida selles ametis vaja. Ainevaldkonnast lähtuvalt koostatakse esitlusi või referaate tuntud inimestest ja nende elust ning ametist. Jätkuvad ainesisesed vestlused teemal „Minu lemmiktegevus“, „Kelleks tahan saada“ jne. Õpilastel on võimalus valmistada temaatilisi esitlusi, kollaaže jms.

Koolitundidesse kutsutakse oma ametist rääkima erinevate elukutsete esindajaid, jätkatakse ettevõtete külastustega.

Kord aastas korraldab kool laada, kus õpilased saavad kaubelda enda valmistatud käsitöö esemete ning küpsetistega, see ettevõtmine toetab õpilaste ettevõtlikust ja annab reaalse kogemuse kauplemiseks ettevalmistamisel ning kauplemisel. Õpilaste huvitegevuse arendamiseks pärast

koolion neil võimalus osaleda erinevates huviringides koolis.

III kooliaste

Läbiva teema käsitlemine III kooliastmes keskendub õpilase võimete, huvide, vajaduste ja hoiakuteteadvustamisele, õpioskuste arendamisele ning esmaste kutsevalikutega seostamisele. Õpilasi juhatakse mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas, et oma soove ellu viia. Õpilasi suunatakse ja õpetatakse otsima vajalikku infot, mis on seotud edasiõppimisega ja elukutsevalikutega, aga ka tööturu trendidega. Kooli kutsutakse maakonna erinevatest õppeasutustest ja õppimisvõimalustest rääkima gümnaasiumide ja kutsekoolide esindajad. Õpilastel on võimalus tutvuda oma maakonnas asuvate gümnaasiumide ja kutsehariduskeskuse tööga, neis koha peal käies. Tähtis on käsitleda töö ja kutsega seotud stereotüüpseid suhtumisi kriitiliselt, et need ei muutuks õpilase tulevikuväljavaadete piirajaks.

Õppekäikude korraldamise eel erinevatesse ettevõtetesse kogutakse õpilastelt infot selle kohta, mis neid huvitab ja võimalusel võimaldatakse tutvumist soovitud ettevõttega. Õppekäigule järgneb kokkuvõttev arutelu või tagasiside küsitlus. Karjääriõppe raames osalevad õpilased töövarjupäeval.

Õpilasi teavitatakse erinevatest tööharjutamise võimalustest ning julgustatakse neid kasutama. Õpilasi julgustatakse osalema vallas organiseeritud õpilasmaleva töös. Õpilasele vahendatakse teavet edasiõppimisvõimaluste kohta ning luuakse võimalus saada kutsenõustamist. Karjääriõpetuse tundides saab õpilane oskused motivatsioonikirja kirjutamiseks, CV koostamiseks. Koostöös Eesti Töötukassaga saavad õpilased individuaalset karjäärialast nõustamist.

Õpilasi suunatakse arutlema elulaadi eri aspektide üle, seostama oma väärtusi, eeldusi ja reaalseid võimalusi tööturu tegeliku olukorraga, nägema valikute tegemisel alternatiive ning selle põhjal otsuseid langetama.

14. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga trimestri algul.

Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor üks kord õppeaasta jooksul kokku lastevanemate üldkoosoleku.

Tunnijaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide nimistu, aineõpetajate konsultatsiooniajad ja muu õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadavkooli kodulehel.

Stuudiumi kaudu saab õpilane ja vanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.

Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis arenguvestlusi, mille põhjal lepatakse

kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestluste korraldamine käib vastavalt koolis kinnitatud arenguvestluste korrale.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

Õppe- ja kasvatustöö korralduses võimaldatakse õpilasel:

- saada nõustamist kooli sotsiaalpedagoogilt;
- saada nõustamist õppe- ja kasvatustööd puudutavates küsimustes õppejuhilt.

15. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Vaimastvere Kooli õpetajad ja töötajad teevad koostööd:

õppenõukogu, töökoosolekute ja koolituste kaudu; õppetöö planeerimise, arutelude, lõimitud ainetundide ja teiste koostööprojektide kaudu;

töökoosolekud toimuvad kord nädalas kõigile õpetajatele, Stuudiumi kaudu saavad

nädala infoga tutvuda kõik õpetajad;

direktori juhtimisel toimuvad töökoosolekud kord nädalas katugispetsialistidele;

direksioon koguneb kord nädalas ja annab vajaliku info edasi õpetajate

töökoosolekul.

Õpetaja planeerib oma tööd ainekavade ja töökavade kaudu;

Ainekavade arenduse eest vastutab kooli juhtkond, ainekavade arenduses osalevad

kõik aineõpetajad.

16. Kooli õppekava uuendamise ja täitmise kord

Kooli õppekava koostamises osalevad kõik koolis õppe- ja kasvatusalal töötavad

isikud ning vajadusel teised koolitöötajad. Kool kaasab õppekava koostamisse õpilasi,

lapsevanemaid ja teisi huvirühmade esindajaid. Kooli õppekava koostamise,

rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

Kooli õppekava muudetakse ja täiendatakse vajadusel õppeaasta lõpus.

Muudatused kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja

õpilasesindusega.

Õppekava kinnitatakse direktori käskkirjaga.