

Vaimastvere Kooli üldtööplaani 2025/2026. õppeaastaks

Vaimastvere Kooli 2025/2026. õppeaasta üldtööplaani, milles lepatakse kokku **ühe õppeaasta üldised eesmärgid ja kavandatakse tegevused koos vastutusega eesmärkide saavutamiseks.**

Üldtööplaani koostamisel lähtutakse

- Jõgeva valla arengukava strateegilistest eesmärgist: *õnnelikud ja haritud lapsed ja noored;*
- Kooli arengukava eesmärkidest: *füüsilise õpikeskkonna kaasajastamine, õpilaste kaasamine õppetöö kujundamisse, kollektiivi arengu toetamine;*
- kooli õppekavas määratletud õppe- ja kasvatusesmärgist: *võimaldada koolis ja õpilaskodus lastele mitmekülgset ja järjepidevat vaimset, kehalist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, mille tulemusel kujuneb lapsel terviklik ja positiivne minapilt, ümbritseva keskkonna mõistmine, eetiline käitumine, tööharjumused, kehaline aktiivsus ja arusaam oma tervise hoidmise tähtsusest ning kujunevad mängu-, õpi-, sotsiaalsed ja enesejuhtimise oskused;*
- kooli eripära rõhuasetusest: *liikumisaktiivsuse toetamine, ettevõtliku hoiaku arendamine, looduskeskkonna abil läbivate teemade ja üldpädevuste arendamine lõimituna läbi mitme õppeaine;*
- kooli väärtustest: *koostöö, ettevõtlikkus, individuaalsus, avatus, eeskuju, väarikus*
- nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest: *mitmekülgsed õpivõimalused, professionaalsed õpetajad, arengut toetav koolikultuur, kogukonna kaasamine.*

1. 2025/2026. õppeaasta üldised eesmärgid:

- 1.1. koolipere liikmed saavad ühtmoodi aru organisatsiooni väärtustest, oma vastutusest kooli arengus ja peavad kinni kokkulepetest;
- 1.2. õpetajate professionaalse koostöö ja heaolu edendamine õpilaste heaks;
- 1.3. õpilaste individuaalsete vajadustega arvestamine õppetöös.

2. Tegevuskava eesmärkide saavutamiseks:

Tegevus	Tegevuse kirjeldus	Tulemus/ väljund	Vastutaja / Kaasatud isikud
1. Õpilaste arengu toetamine	<ul style="list-style-type: none"> • Arenguestlused on peetud detsembris-veebruaris; • Vestlustest selgunud sekkumisvajadustest teavitatakse tugispetsialiste ja vajadusel tugivõrgustikku esimesel võimalusel. 	Õpilaste areng on toetatud, vestluste kokkuvõtted on esitatud õppekorraldusjuhile ja direktorile 1. märtsiks.	Klassijuhatajad/ HEVKO, tugispetsialistid, laste heaolu spetsialist
2. Tugivõrgustiku koostöö edendamine	<ul style="list-style-type: none"> • Võrgustiku töö on kavandatud ja regulaarselt arutatakse juhtumite võimalikke lahendusi, toimub võrgustikuliikmete kovisioon. • Käivitatakse toetatud klassijuhatajate võrgustik (klassijuhatajate kokkusaamised kord kuus, puudujatele oluline info Stuudiumi vahendusel). 	Info õpilase toe vajaduse ja igapäevase hakkama saamise kohta edastatakse kiiresti ja asjakohaselt; Klassijuhatajate kui protsess on väärtustatud	Direktor, HEVKO/ Laste heaolu spetsialist, tugispetsialistid, klassijuhatajad
3. Õppimise eesmärgistamine ja seda toetav hindamine	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad on läbi arutanud erinevate hindamisviiside kasutegurid ja teinud ettepanekuid koolis hindamise ajakohastamiseks – oktoobri vaheaeg 	Õpilastes ja vanemates kujundatakse valmisolekut saada ja tähtsustada sõnalist kirjeldavat tagasisidet kõikides kooliastmetes	Õppekorraldusjuht/ õpetajad
4. Loov- ja uurimistööde korraldamine	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad on tutvunud loovtööde juhendiga • 8. ja 9. klassi õpilased on valinud loov- ja uurimistööde teemad ja leidnud juhendajad – 27.oktoober; • Moodustatud on loovtööde hindamise komisjon – aprilli algus • Määratud on 8. kl loovtööde kaitsmise kuupäev – aprilli algus • Õpetajad on saanud koolitus loov- ja uurimistööde juhendamiseks ja nõuete ühtlustamiseks 	Kõikides kooliastmetes rakendatakse loova ja uurimusliku õppe meetodeid.	Juhendajad/ Õppekorraldusjuht, kaasjuhendajad
5. Koolikultuuri kujundamine õpetajate infovahetuste ja ühistegevuste kaudu	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkeb esmaspäevane infovahetund pedagoogilisele personalile; • Koolipere ametlik info Stuudiumi vahendusel, pildid ja sündmusel lisaks ka kodulehel ja kooli Facebooki lehel 	Õpilastel ja õpetajatel ning lapsevanematel on selge ülevaade nädala sündmustest ja eelinfo saabuvate tegevuste sh	Direktor, õppekorraldusjuht/

Vaimastvere Kooli üldtööplaan 2025/2026. õppeaastaks

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulaarsed ühistegevused: koostööpäevad vähemalt kord trimestris. 	iseõppimise (e-õppe) päevade kohta	Klassijuhatajad, õpetajad, tugipersonal
6. Turvalise ja väärtusteadlikuma koolikeskkonna kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> • Vaimset tervist ja töötervishoidu toetavad tegevused ja kampaaniates osalemine, koolitus heaolu, vaimse tervise ja enesehoiu toetamiseks. • Õueala korrastamine – september-oktoober ja aprill-mai • Õpetaja roll eeskujuna/turvalise täiskasvanuna 	<p>Koolimajas on nähtaval kohal kooli väärtusi ja eripära sisaldav väljapanek.</p> <p>Koolimaja ümbrus on esteetiline ja õpilased on kaasatud heakorra kavandamisse.</p>	Direktor, majandusjuhataja/ Õpilasesindus, klassijuhatajad ja aineõpetajad
7. IT- ja haridustehnoloogiline tugi ja füüsilise õppekeskkonna täiustamine	<ul style="list-style-type: none"> • Koolikella süsteemi (arvuti) uuendamine, et tagada kella õigeaegne helisemine • IT riistvara uuendamine (sülearvutid õpilastele tunnis kasutamiseks) • Õpetajate koolitus TI kasutuselevõtmise toetamiseks – 11. september • HEV-projekti toel soetatud vahendite kasutuselevõtt 	<p>Õpilaste hiline mine tundi on vähenenud.</p> <p>HEV õpilaste õppimine on IT-vahendite abil paremini toetatud.</p> <p>Õpetajate digipädevus on kasvanud.</p> <p>- Kulud IT-valdkonnas on vähenenud</p>	IT-juht-haridustehnoloog/ õppe- ja kogukonnajuhid, haldusjuhid
10. Projektides osalemine (KIK, õpilasfirmad ÕF jmt)	<ul style="list-style-type: none"> • Minifirma (7.-9. klass) juhendamine; • Osalemine KIK ja LEEN projektides; • <i>Kas valida inimene, kes tegeleks projektide juhtimise/koordineerimisega?</i> 	Olemas on ülevaade, millistes projektides kool osaleb, milline on projektide tegevuste ajakava ja kes õpetajatest osaleb õpilaste juhendajatena, kes kuuluvad projektimeeskondadesse.	Õpilasfirmade juhendajad, klassijuhatajad
11. Töötajate arengu toetamine	<ul style="list-style-type: none"> • Koostöövestlused toimuvad märtsis-aprillis, vestluste fookuses on <ul style="list-style-type: none"> ➤ ainealane koostöö õpilaste arengu heaks; ➤ õpetaja panus kooli arendusse; ➤ õpetaja ametialane heaolu. • Koolimeeskonnale (sise)koolituste korraldamine • Töölepingute ja ametijuhendite uuendamine - septembris • Toetatud klassijuhatamise süsteemi käivitamine – septembris 	<p>Vestlused on planeeritud õpetajatele piisava ajavaruga ja järeldused koostatud.</p> <p>Õpetajad ja haldustöötajad on saanud vajalikul määral koolitustel osaleda.</p>	Direktor/ kogu personal

Vaimastvere Kooli üldtööplaani 2025/2026. õppeaastaks

	<ul style="list-style-type: none"> Järgmise õppeaasta töökoormuse esialgne kavandamine – mais-juunis 	Õpetajad on valmis omandama õpetajakutset. Personalidokumentatsioon on ajakohastatud.	
--	---	--	--

3. Kalenderplaani, mis toetab ürituste kaudu üldiste eesmärkide saavutamist. Lisanduvad planeerimata haridussündmused ja rahvakalendri tähtpäevad.

I vaheaeg 20. oktoober 2025. a kuni 26. oktoober 2025. a;

II vaheaeg 22. detsember 2025. a kuni 4. jaanuar 2026. a;

III vaheaeg 23. veebruar 2026. a kuni 1. märts 2026. a;

IV vaheaeg 13. aprill 2026. a kuni 19. aprill 2026. a;

Suvevaheaeg 10. juuni 2026. a kuni 31. august 2026. a.

I trimester – 01.09.-21.11.25. Õppepäevi on 55, kokkuvõtvad hinded pannakse välja 21.11.

II trimester – 24.11.25-20.02.26. Õppepäevi on 55, kokkuvõtvad hinded pannakse välja 20.02.

III trimester – 02.03.-09.06.26. Õppepäevi on 65, kokkuvõtvad hinded pannakse välja 03.06.

3.1. Teemanädalate ja ürituste plaan

jrk	Periood	Teema	Peamised vastutajad	Sisu kirjeldus
1.	01. september	Esimene koolipäev	Eveli Leego, Aigi Aunap, Anna Lotova	<ul style="list-style-type: none"> Esimese koolipäeva aktuse korraldamine.
2.	September	Keskkond	Klassijuhatajad, aineõpetajad,	<ul style="list-style-type: none"> Maailmakoristuspäev (kooli õueala ja lähiümbruse korrastamine).

Vaimastvere Kooli üldtööplaan 2025/2026. õppeaastaks

			halduspersonal	
3.	Oktoober	Õpetajate päev	9. klass	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate päeva üritus, töötajate üritus
3.	November	hingedepäev; isadepäev, mardipäev, kadripäev	Loovtöö teemana, juhendav õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> • Kutsuda põnevate ametite esindajad isad, vennad, onud jt oma kogemustest rääkima, mingit töötuba tegema jmt (karjääriõpetus); • Isadepäeva üritus kooli ja lasteaia ühise perepäevana; • Mardid ja kadrid esinevad/käivad klassist klassi (lasteaed, algklassilapsed).
4.	Detsember	Jõulud	Loovtöö teemana, juhendav õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> • Jõulukaunistuste meisterdamine, klasside kaunistusvõistlused; • Jõulukohvik; • Jõulupidu viimasel koolinädalal enne detsembrivaheaega.
5.	Veebruar	sõbrapäeva üritus, vastlapäev, EV 108 aktus	Õpilasesindus (sõbrapäev); loovtöö teemana, juhendav õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> • Sinimustvalged temaatilised kaunistused koolimajades; • EV 108 aktus 20.02.; • Vilistlased külalistunnis: noorkotkad, kodutütred, piirivalve kaitsevägi, kaitseliit. • Vastlamatk või -tegevused koos kogukonnaga.
6.	Märts	Emakeelepäev	Eesti keele õpetajad, õpilasesindus	<ul style="list-style-type: none"> • Osalemine e-etteütusel sh kooli töötajad; • Näitus fuajees – vanad tekstid, kirjatööd vms?
7.	Mai	Emadepäev, õuesõppenädal	Loovtöö teemana, juhendav õpetaja	<ul style="list-style-type: none"> • Perepäev
8.	Juuni	Viimase koolipäeva aktus, 9. klassi lõpupidu; VAIMASTVERE KOOL 105	Kooli meeskond, vilistlased, külaselts	<ul style="list-style-type: none"> •

4. Õpetajate professionaalse arengu toetamine

Kvalifikatsioonile mittevastavate õpetajate puhul keskendutakse eelkõige hariduse omandamise toetamisele, võimalik on lisaks soovi korral osaleda ka täiendkoolitustel.

Koolitus “Praktiline töötuba tehisintellekti rakenduste kasutamiseks õppetöös” toimub 11.september 15:00 - 18:00 Laiuse koolis.

Plaanis on õppeaasta jooksul tellida koolitus, mis toetab õpetajate heaolu, vaimset tervist ja enesehoidu.

Vastavalt vajadusele lisanduvad erialased/ainealased koolitused.

5. Õppenõukogu tööplaani

Õppenõukogu ülesanne on analüüsida ja hinnata õppe ja kasvatus tulemuslikkust ning teha õppe- ja kasvatusalaseid otsuseid. Õppenõukogu koosolekud on kavandatud järgmiselt:

Kuupäev	Ülesanded
22.10.2025	<ul style="list-style-type: none">• Individuaalsete õppekavade koostamise algatamine•
24.11.2025	<ul style="list-style-type: none">• I trimestri tulemused• Koolide õppekavade tööversiooni läbiarutamine• Kooli arengukava (vana kehtib kuni 31.12.27)
23.02.2026	<ul style="list-style-type: none">• II trimestri tulemused
Juuni 2026	<ul style="list-style-type: none">• III trimestri tulemused• Õppeaasta tulemused:<ul style="list-style-type: none">• Õpilase järgmisse klassi üleviimine.• Õpilase täiendavale õppetööle jätmine.

Vaimastvere Kooli üldtööplaani 2025/2026. õppeaastaks

	<ul style="list-style-type: none">• Õpilase tunnustamine.
Juuni 2026	<ul style="list-style-type: none">• Põhikooli lõpetamine ning lõputunnistuse väljaandmine.• Õpilaste tunnustamine.
28. august 2026	<ul style="list-style-type: none">• Täiendavale õppetööle jäetud õpilaste järgmise klassi üleviimine.• Õpilase klassikursust kordama jätmine.• Õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ettepanekute tegemine.• Kooli 2026/2027. õa üldtööplaani kinnitamine.

DOKUMENDI LÕPP