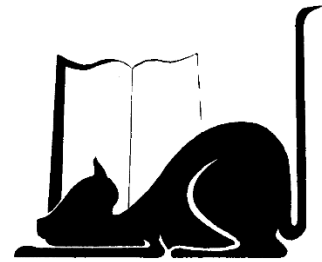


Vaimastvere Kooli õppekava B osa :



## **5. HINDAMISE KORRALDUS VAIMASTVERE KOOLIS**

Kooskõlastatud õppenõukogus 19.02.2021

Kooskõlastatud hoolekogus 17.02.2021

Kooskõlastatud ÕE 20.01.2021

## 5.1. ÜLDSÄTTED

5.1.1. Õpilaste hindamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“, „Põhikooli riiklik õppekava“, Vaimastvere Kooli põhikooli õppekava ning kodukorra nõuded.

5.1.2. Individuaalse õppekava järgi õppijate hindamisel arvestatakse sätestatud erisusi.

5.1.3. Lihtsustatud õppekava alusel õppijate hindamise aluseks on „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“.

5.1.4. Põhikoolis hinnatakse õpilase teadmisi ja oskusi, käitumist ja hoolsust.

5.1.5. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

5.1.6. Hindamise eesmärk on:

5.1.6.1. toetada õpilase arengut;

5.1.6.2. anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;

5.1.6.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

5.1.6.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

5.1.6.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

5.1.6.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

5.1.7. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamise alusel kavanatakse edasist õpet. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

5.1.8. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kolm korda õppeaastas.

5.1.9. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, millised hinded ja/või hinnangud on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele ja hinnangutele.

5.1.10 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

5.1.10.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

5.1.10.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

## 5.2. HINDAMISEST TEAVITAMINE

5.2.1. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

5.2.2. Aineõpetaja peab õpilastele iga trimestri alguses selgitama, millistest hinnetest kujuneb trimestri hinne.

5.2.3. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Õppeprotsessis saadud hinded tehakse lapsevanemale teatavaks Stuudiumi, hinnetelege ja kokkuvõtvad hinded Stuudiumi või klassitunnistuse kaudu.

5.2.4. Kooli õppekavas sätestatud hindamise korraldus pannakse välja kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebileheküljel.

### 5.3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

5.3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

5.3.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

5.3.3. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

5.3.4. omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, nende rakendamise iseseisvust, vastuste õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;

5.3.5. õpilase oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;

5.3.6. vastuse õigsust, vigade arvu ja liiki;

5.3.7. praktilise töö teostust.

5.3.8. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

5.3.9. Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

5.3.10. Kontrolltööde läbiviimise aja märgib õpetaja vastavasse tabelisse Stuudiumis. Õpilasel võib üldjuhul olla üks kontrolltöö päevas ja kolm kontrolltööd nädalas. Kahe kontrolltöö läbiviimine ühel ja samal päeval on lubatud erandjuhul ja kokkuleppel õpilastega. Nädalas ei planeerita üle kolme kontrolltöö. Planeerimata ja etteteatamata kontrolltöid ei ole lubatud teha.

5.3.11. 8. klassi õpilased valmistavad aasta jooksul ette loovtöö, mille kaitsmine toimub üldjuhul aprillis.

5.3.12. 1.–9. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt (hinne), kasutades viiepallisüsteemi.

5.3.13. Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.14. Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.15. Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.16. Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.17. Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.18. Õpetaja võib jooksva hindamisel kasutada + ja - märki, selgitades sellist hinnet õpilasele.

5.3.19. Kui tuvastatakse, et õpilane kasutab vastamise ajal kõrvalist abi, kirjutab maha või keeldub ilma mõjuva põhjuseta vastamast, võib õpetaja hinnata vastavat tööd hindegaga „nõrk“.

5.3.20. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, mida märgitakse märgiga „T“ Studiumis, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

5.3.21. Õpilane vastab järele õpetajaga kokkulepitud ajal. Üldjuhul on järelevastamise tähtaeg 2 nädalat, arvestades päevast, mil õpilane sai mitterahuldava hinde teada või õpilase haiguse korral koolitulemise päevast. Järeltöö hinne märgitakse stuudiumi päevikus kaldkriipsuga.

5.3.22. Õppeainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi – kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus – arvestatakse hindamisel ka õpilaste suhtumist, püüdlikkust, teoreetilisi teadmisi ja arengut.

## 5.4. KUJUNDAV HINDAMINE

5.4.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja meetodeid. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut

5.4.2. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavade

5.4.3. Õpilasi võib kaasata enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgid seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni

5.4.3. Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

### 5.4.4. Loovtöö läbiviimine

5.4.4.1. Loovtöö sooritamise on kõigile 8. klassi õpilastele kohustuslik. Õppeaine, kus õpilane loovtöö sooritab, valib õpilane õppeplaanis olevate õppeainete hulgast. Valitud teema ja õppeaine kooskõlastab õpilane aineõpetajaga ja teatab selle klassijuhatajale hiljemalt esimese koolivaheaja alguseks. Klassijuhataja esitab õpilaste valikud kooli direktorile. Töö koostatakse juhendi alusel, mis asub kooli kodulehel.

5.4.4.2. Loovtöö eesmärk on anda õpilastele iseseisva töö kogemusi, oskusi tööd planeerida ja nõuetekohaselt vormistada. Loovtööd kaitseb õpilane direktori käskkirjaga selleks moodustatud komisjoni ees, kus ta esitab tööst kokkuvõtte ja vastab küsimustele töö kohta. Loovtööd hinnatakse 8. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hindamisjuhendis sätestatud hindamise eesmärkidest lähtuvalt vastava hinde skaala alusel.

5.4.4.3. Loovtöö kaitsmine toimub üldjuhul hiljemalt aprillis. Komisjonid, kaitsmise toimumise täpse aja määrab direktor oma käskkirjaga vähemalt kaks nädalat enne loovtöö kaitsmist.

5.4.4.4. Loovtöö koostamisel juhendab õpilast vastava aine õpetaja või klassijuhataja. Õpilane võib teha koostööd ja saada abi teistelt kooli töötajatelt.

5.4.4.5. Mitterahuldava hinde korral antakse õpilasele võimalus veel enne õppeperioodi lõppu oma tööd parandada ja komisjoni ees uuesti kaitsta.

5.4.4.6. Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele.

## 5.5. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

5.5.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

5.5.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpus antud õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel. Trimestrihinne koosneb vähemalt kolmest hindest.

5.5.3. Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse ka järeltöö hinnet, lähtudes hindamisjuhendis sätestatud õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise eesmärkidest.

5.5.4. Trimestri hinnet saab parandada (uus hinne märgitakse Stuudiumisse kaldkriipsu järel). Parandatud hinne ei saa olla parem kui „rahuldav“. Parandatud hinde kõrval asub kommentaar, mis annab täpsemat infot hinde kujunemisest.

5.5.5. Õpilane parandab puudulikku trimestrihinnet jooksvalt uue trimestri jooksul ning käib kohustuslikus konsultatsioonis kuni õpitulemuste saavutamiseni.

5.5.6. Trimestri viimasel nädalal ei toimu järelevastamisi, v.a erandjuhtudel\*.

5.5.7. Trimestri kahel viimasel nädalal tehtud kontrolltööde eest saadud hinded kantakse järgmisesse trimestrisse.

5.5.8. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. 8. klassi õpilastel kirjutatakse tunnistusele ka loovtöö hinne.

5.5.9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist.

5.5.10. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse uus aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5.5.11. Õpilasega, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, viiakse läbi õpitulemusvestlus, et selgitada välja õpiraskuste põhjusi ja planeerida lahendusi. Vajadusel koostatakse õpilasele selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, näiteks logopeediline abi, õpiabi, täiendavad konsultatsioonid, täiendavad õppeplaani, nõustamine vm. Kui õpilane, kelle trimestri hinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on trimestri hinne jäetud välja panemata, vastab materjali ära uue trimestri kahe esimese nädala jooksul, kirjutatakse Stuudiumis perioodihinde juurde vastav kommentaar, mida saab aastahinde väljapanemisel arvestada

5.5.12. Madalate õpitulemuste puhul toimuvad õpivestlused õpilase, aineõpetaja ja klassijuhatajaga. Õpivestlused toimuvad trimestri keskpaigas, õpivestlused määratakse hinnetelege põhjal.

5.5.13. Kui õpilasel on 3 või rohkem puudulikku trimestrihinnet, siis toimub õpivestlus koos lapsevanemaga

5.5.14. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.

5.5.15. Kokkuvõtvad hinded kantakse Stuudiumi klassipäevikusse, klassitunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.

## 5.6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

5.6.1. Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja, konsulteerides aineõpetajatega, igal trimestril. Õppeaasta kokkuvõtavad hinnad märgitakse Stuudiumi klassipäevikusse ja -tunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

5.6.2. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

5.6.3. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

5.6.4. Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane ning kes täidab järjepidevalt kooli kodukorra nõudeid.

5.6.5. Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

5.6.6. Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja kooli kodukorda, kuid kellel esineb eksimusi ja kes vajab pidevat pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.

5.6.7. Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorda ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumist võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka korduva põhjuseta puudumise või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

5.6.8. Käitumise aastahinde „mitterahuldav“ saab õpilasele panna kooli õppenõukogu otsuse alusel. Selle taotlemiseks esitab klassijuhataja õppenõukogule kirjaliku põhjenduse, milles on arvestatud ka kooli õpilasomavalitsuse seisukohta ja ettepanekuid.

5.6.9. Hoolsushindegaga „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlük, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.

5.6.10. Hoolsushindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

5.6.11. Hoolsushinde „rahuldav“ saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

5.6.12. Hoolsushindegaga „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

## 5.7. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

5.7.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

5.7.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## 5.8. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

5.8.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise või klassikursuse kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

5.8.2. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi üldjuhul kahe nädala jooksul pärast õppeperioodi lõppu.

5.8.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

5.8.4. 1.–8. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tal on „puudulik“ või „nõrk“ aastahinne.

5.8.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

5.8.6. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

5.8.7. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

5.8.8. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

5.8.9. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, lähtutakse järgmise klassi üleviimisel individuaalses õppekavas sätestatud erisustest.