



9. DISTANTSÕPPE KORRALDUS VAIMASTVERE KOOLIS

Õiguslik alus PGS § 24 p. 1. 5

Kooskõlastatud õppenõukogus : 19.02.2021

Kooskõlastatud hoolekogus : 17.02.2021

Kooskõlastatud ÕE : 20.01.2021

Kehtestatud direktori KK : 01.03.2021

9.1. Üldsätted

9.1.1. Suurema grupi (ühe klassi, ühe kooliastme või kogu kooli) distantsõppele jäämine toimub äärmisel vajadusel, nt üleriigiline eriolukord, haigusjuhtum koolis, haigusjuhtumid lähikondlaste seas.

9.1.2. Distantsõppele jäämisest teavitatakse kooliperet kohe Stuumiumi kaudu.

9.1.3. Distantsõppe päev jaguneb video- või põimtundideks, iseseisvaks tööks paberkandjal allikatega, iseseisvaks tööks e-keskkonnades. Tegemist on õpetaja poolt juhitud õppetegevusega.

9.1.4. Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.

9.1.5. Õppetöö toimub tunniplaani alusel.

9.1.6. Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat või teha märge Stuumiumisse.

9.1.7. Kui õpilane ei saa mingil mõjuval põhjusel päevakava järgi tundeid teha ja videotundides osaleda, siis tuleb päevatöö iseseisvalt omandada Stuumiumi tunnikirjelduste järgi ja esitada tööd õpetajale vastavalt saadud juhistele.

9.1.8. Distsantsõppe ajal kehtib kooli tavapärase päevakava.

9.2. TEAVITUSED, TUNNITÖÖD JA KODUSED TÖÖD

9.2.1. Stuudium on Vaimastvere Kooli õppetöö korraldamise ametlik suhtluskanal. Muid suhtluskanaleid kasutatakse ainult kokkuleppel õpetajaga.

9.2.2. Õpetaja märgib Stuudiumis tunnisisu tunnitöö alla.

9.2.3. Tunnitöö sooritamine on piisav osalemine õppetöös, eraldi koduseid ülesandeid distantsõppe ajal ei anta.

9.2.4. Distsantsõppe ajal toimub hindamine vastavalt Vaimastvere Kooli õppekavas olevale hindamisjuhendile.

9.2.5. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele:

9.2.5.1. Videotunnis osalemine on kohustuslik.

9.2.5.2. Tunnis ollakse kohal õigel ajal. Hilinedes liitu vaikselt teisi segamata.

9.2.5.3. Veebitunnis osale oma õige nime ja näoga. Anonüümset osalejat õpetaja tundi ei võta.

9.2.5.4. Videotunnis osaleb õpilane sisse lülitatud kaameraga. Mikrofoni lülitab õpilane sisse ainult õpetaja loal.

9.2.5.5. Videotunnis räägib ÜKS inimene korraga. Kui soovid sõna, anna sellest õpetajale märku (vestluse aknas või veebikaamera kaudu käega).

9.2.5.6. Videotunni vestlusallas kirjutatakse ainult õppetöoga seotud infot.

9.2.5.7. Õpilane ei tegele videotunni ajal õppetöövälise tegevusega.

9.2.5.8. Videotunnis on keelatud osaleda kõrvalistel isikutel. Kui õpilane ei saa viibida privaatses ruumis, palume kanda kõrvaklappe, et tagada õpetaja ja teiste õpilaste privaatsus.

9.2.5.9. Videotunni linki on keelatud jagada kõrvaliste isikutega. Videotunni salvestamine on keelatud.

9.2.6. Õpetaja märgib virtuaaltunni toimumise aja ja kasutatava videokeskkonna eelmisel õppepäeval Stuudiumisse.

9.2.7. Distantõppega seotud probleemidest teavitab lapsevanem aineõpetajat, klassijuhatajat, tugipersonali või koolijuhti.

9.3. ARVUTID JA TEHNOLOOGIA

9.3.1. Õpetaja valib sobivad e-keskkonnad õppetöö läbiviimiseks. Õpetaja annab e-keskkonna valikust teada Stuudiumi vahendusel.

9.3.2. Õpetaja kasutab distantõppe ajal õpilase jaoks tuttavaid e-keskkondi.

9.3.3. Ainult nutitelefonist õppetöös osalemiseks ei piisa. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda klassijuhataja poole. Koostöös KOV-ga saame organiseerida distantõppe ajaks vajalikud arvutid, mis tuleb hiljem tagastada.

9.4. ÕPILASE PUUDUMISEST TEAVITAMINE DISTANTSÕPPELE JÄÄDES

9.4.1. Stuudiumis on puudumise põhjendamise valikutes ka „distantõpe“ (märgitakse tähega „D“).

9.4.2. Distantõppe märke teeb klassijuhataja.