

Arenguvestluste läbiviimise kord

1. Üldsätted

Lähtuvalt “Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest” viiakse Vaimastvere Koolis 1. – 3. kooliastmes õpilase arengu jälgimiseks läbi arenguvestlusi . Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse kooli õppenõukogu ja hoolekoguga.

Arenguvestlus on klassijuhataja poolt ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase õppimist, käitumist, suhtumist õppetöösse möödunud arenguperioodil , tehakse tulevikuplaane ning lepitakse kokku järgneva tegevuse osas.

Vestluse eesmärk on õpilase arengu toetamine, õpilase enesehindamis-oskuse arendamine, tema minapildi kujunemisele kaasa aitamine, õpitahte suurendamine. Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks õpetaja, õpilase ja lapsevanema vahel.

Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed.

2. Läbiviimise reeglid.

Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja, kes selgitab osapooltele arenguvestluse eesmärgid, vormi ja protseduuri, lepib osalejatega kokku arenguvestluse koha ja aja. Arenguvestlus tuleb läbi viia privaatses kohas.

Arenguvestlusest võtavad osa õpilane, klassijuhataja, lapsevanem (eestkostja või hooldaja). Vajadusel, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning omavalitsuse sotsiaaltöötajaid või ametiisikuid.

Arenguvestlus toimub kord aastas. Seega vaatluse all olev arenguperiood (kahe arenguvestluse vaheline aeg) on üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.

Arenguvestluse võib planeerida ka mitmeosalisena: vestlus õpilasega, vestlus lapsevanemaga (eestkostjaga, hooldajaga), ühine vestlus.

Klassijuhataja ja õpilane valmistuvad arenguvestluseks. Klassijuhataja koostab õpilasele enesehinnangulehed. Enesehinnangulehtede koostamisel jälgib õpetaja, et esitatud väited või küsimused oleksid üheselt mõistetavad, õpilastele jõukohased ning vastama sisult ja mahult kooliastmele.

Enesehinnangulehed annab klassijuhataja õpilasele täitmiseks vähemalt kaks nädalat enne vestluseks kokkulepitud aega. Täidetud enesehinnangulehe tagastab õpilane klassijuhatajale nädal enne arenguvestlust. Arenguvestluse ajaks peab olema klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.

Arenguvestlus toimub õpetaja kava järgi õpilase enesehinnangulehtedest lähtuvalt. Kui aga tegelik vestlus dikteerib kavandatust erinevat kulgu, peab õpetaja selleks valmis olema.

Arenguvestluse käigus peaksid oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi väljendada eelkõige õpilane ja lapsevanem. Õpetaja poolt antav tagasiside õpilasele ja lapsevanemale peab olema arusaadav ning aktsepteeritav nii õpilase kui lapsevanema poolt.

Õpilase enesehinnangulehe tagastab õpetaja vestluse lõppedes õpilasele.

3. Arenguvestluse dokumenteerimine.

Õpetaja täidab aruande arenguvestluse käigus. Aruandesse pannakse kirja hinnang saavutatule, kokkulepped, probleemid ja eesmärgid järgnevaiks. Aruanne allkirjastatakse kõigi osapoolte poolt.

