

Vaimastvere Kooli palgakorralduse põhimõtted

1. Üldsätted

- 1.1 Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 punkt 4 alusel.
- 1.2 Palgakorralduse põhimõtted reguleerivad Vaimastvere Kooli töötajatele töö eest makstava tasu kujunemise põhimõtteid.
- 1.3 Töötajate palga kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, töötajatega sõlmitud lepingutest, kooli pidaja ja kooli direktori kehtestatud nõuetest.
- 1.5 Töötajate isiklikud palgatingimused lepitakse kokku direktori ning töötaja vahel sõlmitavas töölepingus, lähtudes kooli palgakorralduse põhimõtetest.

2. Töötajate tööülesanded ja tööaeg

- 2.1 Töötajate töötasustamise aluseks on ametikoht.
- 2.2 Kooli töötajate töötasu hulka arvestatakse kõik tööülesanded, mis kirjeldatakse töölepingus ning mida töötaja töölepingu alusel täidab.
- 2.3 Tööaeg lepitakse kokku täis- või osalise tööajana. Arvestades õpetajate puhul Vabariigi Valitsuse määrust „Haridustöötajate tööaeg”.
- 2.4 Direktor peab tagama töötajatele töölepingus kokkulepitud töötingimused. Töötingimusi (sh palka, tööülesandeid, tööaega) võib muuta ainult töötaja ja direktori kokkuleppel töölepingus.
- 2.5 Direktor tagab, et õpetajatega on mõistlik aeg enne õppeaasta või õppeperioodi algust kokku lepitud vastava õppeperioodi konkreetset tööülesanded. Juhul, kui õppeperioodi vahetusega seotud muutused tingivad õpetaja töölepingus kokkulepitud tööülesannete muutmise vajaduse algatab direktor läbirääkimised õpetajaga töötingimuste ning vajadusel ka töötaja täpsustamiseks.
- 2.6 Töötaja planeerib ja korraldab oma tööaega, hinnates koos vahetu juhiga töötaja mõistlikku kasutamist.

3. Töötajate palk

- 3.1 Töötajate palga kokkuleppimisel ja maksmisel lähtub direktor töölepingu seadusest, muudest asjakohastest õigusaktidest, kooli pidaja kehtestatud nõuetest ning kooli palgakorralduse põhimõtetest.
- 3.2 Töötajate palk lepitakse töötaja ja kooli direktori vahel kokku töölepingus.
- 3.3 Täistööajaga töötava õpetaja palk ei või olla madalam Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud õpetajate töötasu alammääradest.

4. Muud tasud

- 4.1 Direktor võib töötajale vabade vahendite olemasolul maksta igakuiselt täiendavat töötasu palgafondist tööülesannete täitmise eest, mida tööleping ei näe ette.
- 4.2 Täiendavate tööülesannete täitmises ja lisatasu suuruses lepivad direktor ja töötaja kokku enne töö teostamise algust.
- 4.3 Lisatasu täiendavate tööülesannete eest maksab kooli direktor kokkuleppel töötajaga ühekordse või tähtaegse lisatasuna.
- 4.4 Töötajale võib maksta preemiat lähtudes eelarvelistest võimalustest ning kooskõlas kooli kehtestatud töötajate tunnustamise tavaga.

5. Rakendussätted

- 5.1 Palgakorralduse põhimõtted rakenduvad alates 1.jaanuarist 2014.a.