

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD

Kinnitatud direktori käskkirjaga 13.02.2006.a nr 5/ 1-4. Muudatus – kooli nimeks Vaimastvere Kool - kinnitatud direktori käskkirjaga 18.03.2007.a nr 8 / 1 –4.

1. Üldsätted

Lähtuvalt “Põhikooli ja gümnaasiumiseadusest” viiakse Vaimastvere Koolis 1. – 3. kooliastmes õpilase arengu jälgimiseks läbi arenguvestlusi. Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse kooli õppenõukogu ja hoolekoguga.

Arenguvestlus on arvamuste vahetamine õppe-ja kasvatusprotsessi osapoolte -õpilane, õpetaja, lapsevanem - vahel ja peab viima üksteise paremale mõistmisele, suurendama õpilase õpitahet. Arenguvestlus on klassijuhataja poolt ette- valmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase õppimist, käitumist, suhtumist õppetöösse möödunud arenguperioodil, tehakse tulevikuplaane ning lepitakse kokku järgneva tegevuse osas.

Arenguvestluse eesmärk on õpilase arengu toetamine, õpilase enesehindamis-oskuse arendamine, tema minapildi kujunemisele kaasa aitamine. Arenguvestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks õpilase ja lapsevanemaga.

Õpilase eneseanalüüsi tulemused ja klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalsed.

2. Läbiviimise reeglid

Arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja, kes selgitab osapooltele arenguvestluse eesmärged, vormi ja protseduuri, lepib osalejatega kokku arenguvestluse koha ja aja.

Arenguvestlusest võtavad osa õpilane, klassijuhataja, lapsevanem (eestkostja, hooldaja). Kui klassijuhataja peab vajalikuks, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning omavalitsuse sotsiaaltöötajaid või ametiisikuid.

Arenguvestlus toimub üldjuhul kord aastas. Seega vaatluse all olev arenguperiood (kahe arenguvestluse vaheline aeg) on üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.

Arenguvestluse võib planeerida ka mitmeosalisena: vestlus õpilasega, vestlus lapsevanemaga (eestkostjaga, hooldajaga), ühine vestlus.

Klassijuhataja ja õpilane peavad arenguvestluseks valmistuma. Klassijuhataja valib näidiste hulgast või koostab näidistest lähtuvalt õpilasele enesehinnangulehed. Enesehinnangulehtede koostamisel peab õpetaja jälgima, et esitatud väited või küsimused oleksid üheselt mõistetavad, õpilasele jõukohased, vastama sisult ja mahult kooliastmele.

Õpilasele tuleb enesehinnangulehed anda täitmiseks vähemalt kaks nädalat enne arenguvestlust. Nädala pärast toob õpilane täidetud enesehinnangulehed klassijuhatajale. Arenguvestluse ajaks peab olema klassijuhataja õpilase eneseanalüüsiga tutvunud.

Arenguvestlus tuleb läbi viia privaatses kohas.

Arenguvestlus toimub õpetaja kava järgi õpilase enesehinnangulehtedest lähtuvalt. Kui aga tegelik vestlus dikteerib kavandatust erinevat kulgu, peab õpetaja selleks valmis olema.

Arenguvestluse käigus saavad oma mõtteid, seisukohti ja arvamusi väljendada eelkõige õpilane ja lapsevanem. Õpetaja poolt antav tagasiside õpilasele ja lapsevanemale peab olema arusaadav ning aktsepteeritav nii õpilase kui lapsevanema poolt.

Õpilase enesehinnangulehed antakse vestluse lõppedes õpilasele tagasi.

3. Arenguvestluse dokumenteerimine

Õpetaja täidab aruande arenguvestluse käigus. Aruandesse pannakse kirja hinnang saavutatule ning kokkulepped ja eesmärgid järgnevaks perioodiks.

Aruanne kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga. Aruanne säilitatakse koolis.